【団体名：　　】

10. 申請プロジェクトの収支計画（予算をより詳細に説明するため、適宜、“行”の加除を行って下さい）

■収入　　助成金は「万円」単位(千円切捨)で申請して下さい↓

種類	摘要（細目）	項目の内訳・算出根拠	小計	金額
本助成金			A	0,000円
自己資金(他の助成金などを当てるのも可)				円
申請プロジェクトへの参加費など				円
収入総額		支出総額と同額になるようにしてください→B		円

■支出

科目	摘要	項目の内訳・算出根拠	小計	金額
①人件費（助成申請額Aの50%以内） C				円
②旅費交通費				円
③通信運搬費				円
④印刷製本費				円
⑤消耗品費				円
⑥消耗備品費				円
⑦資料収集費				円
⑧会議費				円
⑨諸謝金				円
⑩雑費				円
⑪その他 ※1				円
支出総額		収入総額と同額になるようにしてください→ B		円
		助成率（A ／ B×100）※2		%
		人件費率（C／A×100）		%

※支出科目の内容は要項（4頁　9：助成対象科目）をご確認ください。
※1：「その他」の科目は、やむをえない場合を除き、使用しないでください。