

【書類送付時のチェックリスト】

【助成額減額に伴う計画変更時】

- 「事業変更申請書」(様式 1)
- 「修正予算書」(様式 2)

※ 助成額減のために辞退する場合

- 「辞退届」

【助成金受領申請時】

- 「助成金受領にあたっての確認書」
- 「助成金振込依頼書」
- 「助成金振込用銀行通帳」などのコピー

【助成後の計画変更時】(まず、メールなどで事務局にご相談ください)

<事業継続実施の場合>

- 「事業変更申請書」(様式 1)
- 「修正予算書」(様式 2)

<事業費を発生せず中止する場合>

- 「事業中止届出書」(様式 3)

<事業実施途中で中止する場合>

- 「事業実施報告書」(様式 4)
- 「精算報告書」(様式 5)

【事業報告時】

- 「助成事業実施報告書」(様式 4)
- 「精算報告書」(様式 5)
 - ※ 支出総額に対する自己資金等がⅠ型 1 割以上、Ⅱ型 2 割以上となっていることを、ご確認ください。
- 「提出報告書及び写真に関する承諾書」(様式 6)
- 5万円以上の支出に対する領収書の写し
- 写真2枚程度
- チラシその他制作物