## 助成事業実施報告書

　　　　年　　　月　　　日

助成事業実施報告書

団体名

代表者・役職名 氏名

▼報告書の扱い、および記入にあたっての注意点

|  |
| --- |
| この報告書（精算報告書以外）は、ホームページなどで公開する予定ですので、広く読まれることを想定してご記入ください。また、編集段階で、表記・表現等を事務局で編集する場合がありますので、あらかじめご了承ください。語尾の表現は「です・ます」調でお願いします。報告書に掲載するため活動の内容がよくわかる写真（２枚程度。写真の肖像権問題がないものの提出をお願い致します）を添付して下さい。 |

１．助成プロジェクト名

|  |
| --- |
|  |

２．プロジェクトの内容（※当初予定と変更がない場合は、応募申請書に記載のものでも可）　３００文字程度

|  |
| --- |
|  |

３．プロジェクトの実施で得られた「結果」(OUTPUT。実施回数や参加者数など)、「成果」(OUTCOME。事業によって生まれた直接的な変化)、「社会的な変化」（IMPACT。事業が社会に与えた影響）などの『効果』　３００文字程度

|  |
| --- |
|  |

４．プロジェクト実施にあたっての課題、今後の展望など　３００文字程度

|  |
| --- |
|  |

５．参考資料

　プロジェクトで作成したチラシ、パンフレットやマスコミで紹介された記事等のデータ。活動の様子がわかる写真などを必ず別途ご提供ください