

受付番号:.....

■ 「真如苑 こども食堂 支援助成」 申請書

記入日: 年 月 日

1. 団体概要・連絡先

ふりがな 団体名 (法人の場合 法人格から)			
団体の事務所 所在地(連絡先) ●個人宅の場合、必ず 「気付」等の明記をお 願います。	〒		
	TEL	FAX	
	E-mail ※		
	URL		
代表者氏名	(役職:)		
申請担当者	氏名	E-mail ※	
	TEL	携帯電話	
連絡可能な曜日	月 火 水 木 金 土 日	連絡可能な時間帯	
設立年月	西暦 年 月	主な活動地域	
団体設立の経緯			
あてはまるものを全てにチェック→ 現在までの 通常活動の内容	<input type="checkbox"/> こども食堂・地域食堂 <input type="checkbox"/> 学習支援 <input type="checkbox"/> 学童保育 <input type="checkbox"/> こどもの居場所 <input type="checkbox"/> その他		
団体の規模 (事業費、会員、 ボランティア数等) ●今年度の会員・ボラン ティア実績は、 <u>直近の</u> <u>月末実績</u> をご記入下さ い。 ●「会員数」には賛助会 員なども含みます。		(年 月 ~ 年 月)	(年 月 ~ 年 月)
	年間総事業費	約 万円	約 万円
	ボランティア数	人	人
	会員数	人 団体	人 団体
	活動頻度	回/月・週	回/月・週
利用者数 (1回あたり平均)	約 人	約 人	

※採択通知や振り込みなどに関する重要なお連絡をメールにてお送りいたします。真如苑からのメールを必ず受信できるメールアドレスをご記入ください。

2. 申請活動の概要

活動名称				
活動内容 (できるだけ具体的に 記載してください。また、 利用者や活動内容の 特色をご記入下さい)				
この活動を始める 動機、問題意識、 背景、目的など				
予定活動期間 (開催回数、支援対象者 数など)	期間: 月 日 ~ 月 日	開催日数: 日		
	支援対象者数(想定): 合計 約	人(1回あたり約	人)	
申請 活動 予算 収支 計画		項目	金額	内容 (単価・数量など具体的に記載してください)
	収入 の 部	①本助成金(申請額)	0,000 円	※上限は 20 万円 申請は万円単位です
		②自己資金(団体会計より)	円	
		③自己資金(他の助成金)	円	
		④自己資金(申請事業への参加費など)	円	
		合計(総事業費)	円	①~④の合計額★
	支出 の 部 ☆	1.	円	
		2.	円	
		3.	円	
		4.	円	
		5.	円	
		6.	円	
		7.	円	
		8.	円	
9.		円		
10.		円		
	合計(総事業費)	円	1~10 合計額★	
主な協力団体・協力者 (特になければ記入不要) ●協力を得られる外部団体 や外部協力者の状況に ついて記入してください。	団体名、氏名、役職など	活動実施上の役割		

☆項目は要項の費目を参考に必要なものを記載してください。内容には可能な限り単価と数量など具体的に記載してください

★収入合計と支出合計は同額になるように記載してください