

## 8. 申請プロジェクトの収支計画(予算をより詳細に説明するため、適宜、“行”の加除を行って下さい)

### ■収入

助成金は「万円」単位(千円切捨)で申請して下さい↓

種類	摘要(細目)	項目の内訳・算出根拠	小計	金額
本助成金			A	0,000円
自己資金(他の助成金などを当てるのも可)				円
申請プロジェクトへの参加費など				円
収入総額		支出総額と同額になるようにしてください→B		円

### ■支出

科目	摘要	項目の内訳・算出根拠	小計	金額
①人件費(助成申請額Aの50%以内) C				円
②旅費交通費				円
③通信運搬費				円
④印刷製本費				円
⑤消耗品費				円
⑥什器備品費				円
⑦資料収集費				円
⑧会議費				円
⑨諸謝金				円
⑩雑費				円
⑪その他 ※1				円
支出総額		収入総額と同額になるようにしてください→ B		円
		助成率(A / B × 100)※2		%
		人件費率(C / A × 100)		%

※1:「その他」の科目は、やむをえない場合を除き、使用しないでください。

※2:助成率は、I型(申請額25万円以下)は、プロジェクト総支出予算額の9割(自己負担1割以上)、II型(25万円超)は総支出予算額の8割(自己負担2割以上)を上限とします。